

Zarządzenie Nr 23/15
Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie
z dnia 19 czerwca 2015 roku

w sprawie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy
w Zarządzie Dróg Miejskich w Koszalinie

Na podstawie:

- Statutu Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie uchwalonego Uchwałą NR LIV/646/2010 Rady Miejskiej w Koszalinie z dnia 24 czerwca 2010 r.,
- § 8 Regulaminu Organizacyjnego Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie zatwierdzonego Zarządzeniem Nr 19/84/11 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 27 stycznia 2011 r.,
- Zarządzenia Nr 544/2331/14 Prezydenta Miasta Koszalina z dnia 24 kwietnia 2014 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie,
- oraz w związku z art. 226 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. nr 21, poz.94 ze zmianami) i Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz.U. z 2003 r. Nr 169 poz. 1650 z późn zm.), **zarządzam co następuje:**

§1

Wprowadza się w życie oceny ryzyka zawodowego dla wszystkich stanowisk pracy w Zarządzie Dróg Miejskich w Koszalinie stanowiące załączniki nr 1,2,3,4,5 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuję wszystkich pracowników Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie także pracowników nowo zatrudnianych oraz zmieniających dotychczasowe stanowisko pracy do zapoznania się z oceną ryzyka zawodowego i złożenia podpisu jako dowód zapoznania się z jego treścią.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Dyrektora Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie Nr 30/14 z dnia 3 czerwca 2014 r. w sprawie oceny ryzyka zawodowego na stanowiskach pracy w Zarządzie Dróg Miejskich w Koszalinie oraz Zarządzenie Nr 52/15 z dnia 31 lipca 2014 r. w sprawie zmiany karty oceny ryzyka zawodowego na stanowisku pracownika administracyjno-biurowego wykonującego pracę w terenie oraz kierowcy samochodu osobowego w Zarządzie Dróg Miejskich w Koszalinie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 19 czerwca 2015 r.

DYREKTOR
Zarządu Dróg Miejskich w Koszalinie
inż. Ewa Ciszek

KARTA ANALIZY RYZYKA ZAWODOWEGO

Autor: Adriana Szkudzińska	Stanowisko pracy: <i>Pracownik administracyjno –biurowy wykonujący pracę w terenie: Kierownik, starszy specjalista, specjalista, starszy inspektor, inspektor, podinspektor w Działach: Administrowania Pasem Drogowym, Inżynierii Ruchu, Infrastruktury Technicznej, Eksploatacji Dróg, Inwestycji, Zieleni.</i>	Data: 19.06.2015 r.
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

I. INFORMACJE O STANOWISKU PRACY

A. Opis stanowiska pracy: Na stanowisku pracownika biurowego, wykonywane są czynności związane z prowadzeniem dokumentacji biurowej, przy obsłudze monitorów ekranowych oraz urządzeń biurowych. Pracownik biurowy wykonuje prace wynikające z obowiązków służbowych, w pomieszczeniu biurowym a także na terenie miasta Koszalina. Praca może być wykonywana w zmiennych warunkach atmosferycznych i w porze nocnej. Pomieszczenie biurowe posiada dostęp światła dziennego. Stanowisko pracy zostało urządzone stosownie do rodzaju wykonywanych na nich czynności oraz psychofizycznych właściwości pracowników, a wymiary wolnej powierzchni stanowiska pracy zapewniają pracownikowi swobodę ruchu wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny, z uwzględnieniem wymagań ergonomii.
B. Wykonywane czynności oraz sposób i czas ich wykonywania:
Przygotowanie stanowiska pracy – ok. 10 min / 8h.
Praca przy komputerze – wg potrzeb, ok. 4÷ 8h.
Inne prace biurowe – wg potrzeb.
Przemieszczanie się między pomieszczeniami – wg potrzeb.
Przemieszczanie się pojazdem samochodowym poza siedzibę firmy – wg potrzeb.
C. Stosowane materiały i środki pracy:
Komputer, telefon, drukarka, kserokopiarka, niszczarka, samochód osobowy.
D. Osoby pracujące na stanowisku
Podinspektor – 3 osoby

<i>Inspektor – 13 osób</i>	
<i>Specjalista – 1 osoba</i>	
<i>Kierownik – 5 osób</i>	
E. Wymagany poziom wykształcenia, doświadczenia i zdolności użytkownika oraz wymagane uprawnienia	
<i>Wykształcenie średnie, wyższe, podyplomowe.</i>	
<i>Szkolenia z zakresu bhp – wstępne (instruktaż ogólny i stanowiskowy), szkolenia okresowe.</i>	
<i>Badania lekarskie – wstępne, okresowe, kontrolne.</i>	
F. Inne wymagania dotyczące osób zatrudnionych na stanowisku - kobiety w ciąży, młodociani, osoby niepełnosprawne itp.	
<i>Nie zatrudnia się osób niepełnosprawnych i osób młodocianych.</i>	
G. Stosowane środki ochrony indywidualnej	
<i>Kurtka przeciwdeszczowa, ciepłochronna.</i>	
<i>Kamizelka ostrzegawcza.</i>	
<i>Kask ochronny.</i>	
<i>Obuwie filcowo – gumowe</i>	
<i>Obuwie robocze – trzewiki</i>	
H. Niedogodności i niebezpieczne zdarzenia wykryte w czasie dotychczasowej pracy	
<i>Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.</i>	
I. Identyfikacja zagrożeń:	
1.	<i>Upadek na tym samym poziomie.</i>
2.	<i>Kontakt z czynnikiem materialnym.</i>
3.	<i>Kontakt z prądem elektrycznym o napięciu do 1kV.</i>
4.	<i>Obciążenie psychofizyczne: - fizyczne, - psychonerwowe.</i>
5.	<i>Pożar.</i>
6.	<i>Upadek na niższy poziom.</i>
7.	<i>Praca przy monitorze ekranowym.</i>
8.	<i>Wypadek samochodowy.</i>
9.	<i>Praca w zmiennych warunkach atmosferycznych.</i>
10.	<i>Potrącenie.</i>
11.	<i>Gorące płyny.</i>
12.	<i>Kontakt z ludźmi.</i>
J. Do identyfikacji zagrożeń brano pod uwagę:	
<i>Czynniki uciążliwe występujące w procesie pracy.</i>	
<i>Czas pracy.</i>	
<i>Obserwacja wykonywanych czynności przez pracowników.</i>	
<i>Czy miały miejsce wypadki przy pracy.</i>	

II. IDENTYFIKACJA I CHARAKTERYSTYKA ZAGROŻEŃ

Stanowisko: Pracownik biurowy wykonujący pracę w terenie

Lp.	Typ zagrożenia	Charakterystyka zagrożenia (co może spowodować zagrożenie)	Skutek zdarzenia	Przeciwdziałanie i środki ochronne	Weryfikacja zagrożeń		Uwagi
					Uwzględnić	Pominać	
1.	Upadek na tym samym poziomie.	<p>Zagrożeniem mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> - luźno ułożone przewody zasilające i robocze komputerów i środków techniki biurowej, - źle umocowane do podłoża wykładziny podłogowe, szczególnie w miejscach łączenia, luźne listwy na styku wykładzin, - wystające szuflady biurzek, - nieporządek w miejscu pracy, - nieprawidłowa organizacja pracy. <p>Zagrożenia na zewnątrz pomieszczeń: - potknięcie, poślizgnięcie w trakcie poruszania się po poboczach dróg, oględziny rowów melioracyjnych.</p>	<p>Złamanie kości, potłuczenia, zwichnięcia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie ostrożności, - oznakowanie miejsc niebezpiecznych znakami i barwami bezpieczeństwa, - porządek w obrębie stanowiska pracy, - utrzymywanie w dobrym stanie wykładzin podłogowych ze szczególnym uwzględnieniem miejsc łączenia, - ułożenie przewodów zasilających środków techniki biurowej w miejscach mało dostępnych oraz ich osłonięcie listwami zabezpieczającymi. 	x		
2.	Kontakt z czynnikiem materiałnym.	<p>Zagrożeniem mogą być (w biurze):</p> <ul style="list-style-type: none"> - uderzenia o elementy wyposażenia stanowiska pracy oraz pomieszczenia pracy, - spadające segregatory z półek, biurzek lub szaf, - nieprawidłowa organizacja pracy. <p>Zagrożeniem może być (na zewnątrz):</p> <ul style="list-style-type: none"> - upadek konaru drzewa podczas oględzin zieleni w trakcie wicher, - upadek materiałów budowlanych w trakcie odbiorów budowlanych. 	<p>Siniaki, guzy, potłuczenie, złamanie palców.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowe rozmieszczanie sprzętu na stanowisku pracy, - właściwe ukladanie segregatorów i innych wytworzonych materiałów na półkach i w szafach. - zachowanie ostrożności, - zamykanie szuflad w biurkach i sprawność zamknięć drzwi w biurkach i szafach, 	x		

3.	<p>Kontakt z prądem elektrycznym o napięciu do 1kV.</p>	<p>Zagrożeniem mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> - urządzenia zasilane prądem elektrycznym, - uszkodzona lub niesprawna instalacja elektryczna, - uszkodzone przewody, wtyczki. 	<p>Porażenie, śmierć.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - przeгляд codzienny urządzenia przed jego użyciem (przewody zasilające, włączniki, ogólny stan), - nie włączanie urządzenia w przypadku stwierdzenia niesprawności przewodów zasilających lub wtyczek, - stosowanie się do zaleceń producenta, przedstawionych w instrukcjach obsługi urządzeń, - dokonywanie systematycznych pomiarów ochrony p/porazeniowej oraz rezystancji izolacji instalacji elektrycznej zasilającej środki techniki biurowej, - prawkidlowa organizacja pracy. 	x	
4.	<p>Obciążenie psychofizyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fizyczne, - psychoneurwowe. 	<ul style="list-style-type: none"> - obciążenie układu kostno szkieletowego oraz mięśni obręczy barkowej i kończyn górnych przy wykonywaniu czynności w pozycji siedzącej, powodujące możliwość schorzeń układu kostno szkieletowego (kręgosłupa) i mięśniowego człowieka. - sytuacje stresowe. 	<p>Urazy mięśni, ścięgien, bóle kręgosłupa. Problemy ze snem, nerwice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - naprzemienne wykonywanie pracy podczas obsługi komputera ze zwykłymi czynnościami biurowymi, - wyposażenie stanowiska pracy w odpowiednie biurko, krzesło obrotowe i w razie potrzeby na życzenie pracownika podnóżek, - stosowanie gimnastyki w czasie przerw w pracy, - prawkidlowa organizacja pracy. 	x	

5.	<p>Pożar.</p>	<p>Zagrożenie może spowodować:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nieprzestrzeganie obowiązującego zakazu palenia tytoniu, - wyrzucanie niedopałków do koszy na śmieci, - duże nasycenie odbiornikami energii elektrycznej oraz pozostawianie ich bez nadzoru, - użytkowanie obciążonych gniazd wykładowych, włączników i wyłączników, - brak lub niewłaściwe prowadzenie przeglądów okresowych, napraw i konserwacji urządzeń i instalacji energetycznych, - stosowanie materiałów wykończeniowych bez wymaganych atestów. - zastawianie dróg ewakuacyjnych różnymi materiałami i sprzętem. 	<p>Śmierć, poparzenie termiczne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - utrzymanie ładu i porządku na stanowisku pracy, czyszczenie i konserwacja środków techniki biurowej, - zapewnienie i oznakowanie dróg ewakuacji spełniających normy, - zapewnienie wyposażenia stanowisk pracy w zgodną z przepisami przeciwpożarowymi odpowiednią ilość podręcznego (sprawnego i legalizowanego) sprzętu gasniczego, - zapoznanie się z „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego ”, - umiętność posługiwania się sprzętem gasniczym, - bezwzględnie przestrzegać zakaz palenia tytoniu na terenie firmy, - stosować materiały wykończeniowe tylko z atestami, - dokonywanie systematycznych kontroli środków techniki biurowej i instalacji elektrycznej. - przestrzeganie instrukcji p.poż. 	x	
6.	<p>Upadek na niższy poziom.</p>	<p>Zagrożeniem mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stosowanie środków zastępczych podczas ściągania materiałów biurowych z wyższych półek, - stosowanie uszkodzonych lub nieodpowiednich drabin, - nieporządek w miejscu pracy, - nieprawidłowa organizacja pracy, - schody, - oględziny dróg, rowów melioracyjnych. 	<p>Złamania, potłuczenia kończyn dolnych i górnych, stłuczenia, skręcenia, wstrząśnienie mózgu, utrata przytomności.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie ostrożności, - stosowanie do ściągania lub układania na wyższych półkach tylko i wyłącznie sprawnych drabin, - kontrola swoich czynności, - porządek na regałach, - odpowiednie obuwie. 	x	

7.	Praca przy monitorze ekranowym.	<p>Zagrożenie może spowodować:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nieergonomiczne stanowisko pracy. - nie stosowanie przerw przy pracy przy monitorze ekranowym, - zły stan techniczny monitora i jednostki (hałas urządzeń biurowych, oświetlenia, odlaski) 	<p>Oslabienie stanu wzroku, bóle głowy; Bóle pleców, Choroby choroby układu ruchu, barku, stawów, kręgosłupa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowe ustawienie monitora na stanowisku, - stosować monitory o obniżonym poziomie promieniowania, - zwiększenie wilgotności powietrza, wentracje pomieszczenia, - stosowanie wykładzin antystatycznych. 	x		
8.	Wypadek samochodowy.	<p>Zagrożeniem może być:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nie stosowanie się do przepisów ruchu drogowego w trakcie prowadzenia pojazdu, - nieuwaga w trakcie prowadzenia pojazdu i poruszania się pieszo. 	<p>Obrażenia zewnętrzne, złamania kończyn, obrażenia głowy, obrażenia wewnętrzne, śmierć.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stosowanie się do przepisów o ruchu drogowym, - wzmocniona uwaga, skupienie na wykonywanych czynnościach. 	x		
9.	Praca w zmiennych warunkach atmosferycznych.	<p>Zagrożeniem może być:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oględziny dróg w trakcie chłodu, upału, opadów deszczu i śniegu. 	<p>Przeżranie, udar cieplny, przziębienie, zapalenie płuc, odmrożenie, choroby reumatyczne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stosowanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej. 	x		
10.	Potrącenie.	<p>Zagrożeniem może być:</p> <ul style="list-style-type: none"> - oględziny dróg i potrącenie przez samochód jadący drogą. 	<p>Obrażenia powypadkowe: obrażenia wewnętrzne, złamania kończyn, obrażenia głowy, obrażenia wewnętrzne, śmierć.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - stosowanie się do przepisów o ruchu drogowym, - wzmocniona uwaga, skupienie na wykonywanych czynnościach. 	x		
11.	Gorące płyny.	<p>Zagrożeniem może być:</p> <ul style="list-style-type: none"> - złe wyprofilowany czajnik, - przenoszenie gorących płynów. 	<p>Poparzenie rąk i innych części ciała.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wzmocniona uwaga. 	x		
12.	Kontakt z ludźmi.	<p>Zagrożeniem mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> - choroby przenoszone drogą kropelkową przy obsłudze pacjentów. 	<p>Zakażenia drogą kropelkową, grypa.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - wzmocniona uwaga. 	x		

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Stanowisko: Pracownik biurowy wykonujący pracę w terenie

Nr karty: 1.

Lp.	Typ zagrożenia	Szacowanie i wartościowanie poziomu ryzyka zawodowego				Działania do zastosowania w celu obniżenia poziomu ryzyka	Określenie poziomu ryzyka końcowego po zastosowaniu środków profilaktycznych			Uwagi		
		Metoda	Skutki (S)	Parametry ryzyka Prawdopodobieństwo (P)	Ekspozycja (E)		Poziom ryzyka przed zastosowaniem środków profilaktycznych	Skutki (S)	Parametry ryzyka Prawdopodobieństwo (P)		Ekspozycja (E)	Poziom ryzyka po zastosowaniu środków profilaktycznych
1.	Upadek na tym samym poziomie.	Risk Score	S = 3 Absencja	P = 3 Praktycznie możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 54 $20 < R < 70$ male potrzebna kontrola	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie ostrożności, - oznakowanie miejsc niebezpiecznych znakami i barwami bezpieczeństwa, - porządek w obrębie stanowiska pracy, - utrzymanie w dobrym stanie wykładzin podłogowych ze szczególnym uwzględnieniem miejsc łączenia, - ułożenie przewodów zasilających środków techniki biurowej w miejscach mało dostępnych oraz ich osłonięcie listwami zabezpieczającymi. 	S = 3 Absencja	P = 1 Mало prawdopodobne, możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 $R < 20$ akceptowalne	Wskazana kontrola
2.	Kontakt z czynnikami materialnym.	Risk Score	S = 3 Absencja	P = 3 Praktycznie możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 54 $20 < R < 70$ male potrzebna kontrola	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowe rozmieszczanie sprzętu na stanowisku pracy, - właściwe układanie segregatorów i innych wytworzonych materiałów na półkach i w szafach. - zachowanie ostrożności, - zamykanie szuflad w biurkach i sprawność zamknięć drzwiczek w biurkach i szafach, 	S = 3 Absencja	P = 1 Mало prawdopodobne, możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 $R < 20$ akceptowalne	Wskazana kontrola

3.	<p>Kontakt z prądem elektrycznym o napięciu do 1kV.</p>	<p>Risc Score</p>	<p>S = 15 Ofiara śmiertelna</p>	<p>P = 1 Malo prawdopodobne, możliwe</p>	<p>E = 6 Częsta (codzienna)</p>	<p>R = 90 $70 < R < 200$ istotne potrzebna poprawa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - przegląd codzienny urządzenia przed jego użyciem (przewody zasilające, włączniki, ogólny stan), - nie włączanie urządzenia w przypadku stwierdzenia niesprawności przewodów zasilających lub wtyczek, - stosowanie się do zaleceń producenta, przedstawionych w instrukcjach obsługi urządzeń, - dokonywanie systematycznych pomiarów ochrony p/porażeniowej oraz rezystancji izolacji instalacji elektrycznej zasilającej środki techniki biurowej, - prawidłowa organizacja pracy. 	<p>S = 15 Ofiara śmiertelna</p>	<p>P = 0,2 Możliwe do pomysłenia</p>	<p>E = 6 Częsta (codzienna)</p>	<p>R = 18 $R < 20$ akceptowalne</p>	<p>Wskazana kontrola</p>
4.	<p>Obciążenie psychofizyczne: - fizyczne, - psychoneurwowe.</p>	<p>Risc Score</p>	<p>S = 3 Absencja</p>	<p>P = 3 Praktycznie możliwe</p>	<p>E = 6 Częsta (codzienna)</p>	<p>R = 54 $20 < R < 70$ male potrzebna kontrola</p>	<ul style="list-style-type: none"> - naprzemienne wykonywanie pracy podczas obsługi komputera ze zwykłymi czynnościami biurowymi, - wyposażenie stanowiska pracy w odpowiednie biurko, krzesło obrotowe i w razie potrzeby na życzenie pracownika podnóżek, - stosowanie gimnastyki w czasie przerw w pracy, - prawidłowa organizacja pracy. 	<p>S = 3 Absencja</p>	<p>P = 1 Malo prawdopodobne, możliwe</p>	<p>E = 6 Częsta (codzienna)</p>	<p>R = 18 $R < 20$ akceptowalne</p>	<p>Wskazana kontrola</p>

5.	Pożar.	Risc Score	S = 15 Ofiara śmiertelna	P = 0,5 Tylko sporadycznie możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 45 20 < R < 70 male potrzebna kontrola	<ul style="list-style-type: none"> - utrzymanie ładunku i porządku na stanowisku pracy, czyszczenie i konserwacja środków techniki biurowej, - zapewnienie i oznakowanie dróg ewakuacji spełniających normy, - zapewnienie wyposażenia stanowisk pracy w zgodną z przepisami przeciwpożarowymi i odpowiednią ilość podręcznego (sprawnego i legalizowanego) sprzętu gaśniczego, - zapoznanie się z „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego”, - umiejętność posługiwania się sprzętem gaśniczym, - bezwzględnie przestrzegać zakaz palenia tytoniu na terenie firmy, - stosować materiały wykończeniowe tylko z atestami, - dokonywanie systematycznych kontroli środków techniki biurowej i instalacji elektrycznej. - przestrzeganie instrukcji p.poż. 	S = 15 Ofiara śmiertelna	P = 0,2 Możliwe do pomysłenia	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 R < 20 akceptowalne	Wskazana kontrola
6.	Upadek na niższy poziom.	Risc Score	S = 7 Ciężkie uszkodzenie ciała	P = 1 Mало prawdopodobne, możliwe	E = 3 Sporadyczna (raz na tydzień)	R = 21 20 < R < 70 male potrzebna kontrola	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie ostrożności, - stosowanie do ściągania lub układania na wyższych półkach tylko i wyłącznie sprawnych drabin, - kontrola swoich czynności, - porządek na regałach, - odpowiednie obuwie. 	S = 7 Ciężkie uszkodzenie ciała	P = 0,5 Tylko sporadycznie możliwe	E = 3 Sporadyczna (raz na tydzień)	R = 10,5 R < 20 akceptowalne	Wskazana kontrola
7.	Praca przy monitorze ekranowym.	Risc Score	S = 3 Absencja	P = 3 Praktycznie możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 54 20 < R < 70 male potrzebna kontrola	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowe ustawienie monitora na stanowisku, - stosować monitory o obniżonym poziomie promieniowania, - zwiększenie wilgotności powietrza, wieńtrzenie pomieszczenia, - stosowanie wykładzin antystatycznych. 	S = 3 Absencja	P = 1 Mало prawdopodobne, możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 R < 20 akceptowalne	Wskazana kontrola

8.	Wypadek samochodowy.	Risc Score	S = 7 Ciężkie uszkodzenie ciała	P = 1 Malo prawdopodobne, możliwe	E = 3 Sporadyczna (raz na tydzień)	R = 21 20 < R < 70 male potrzebna kontrola	- stosowanie się do przepisów o ruchu drogowym, - wzmożona uwaga, skupienie na wykonywanych czynnościach.	S = 7 Ciężkie uszkodzenie ciała	P = 0,5 Tylko sporadycznie możliwe	E = 3 Sporadyczna (raz na tydzień)	R = 10,5 R < 20 akceptowalne	Wskazana kontrola
9.	Praca w zmiennych warunkach atmosferycznych.	Risc Score	S = 3 Absencja	P = 3 Praktycznie możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 54 20 < R < 70 male potrzebna kontrola	- stosowanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej.	S = 3 Absencja	P = 1 Malo prawdopodobne, możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 R < 20 akceptowalne	Wskazana kontrola
10.	Potrącenie.	Risc Score	S = 3 Absencja	P = 3 Praktycznie możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 54 20 < R < 70 male potrzebna kontrola	- stosowanie się do przepisów o ruchu drogowym, - wzmożona uwaga, skupienie na wykonywanych czynnościach.	S = 3 Absencja	P = 1 Malo prawdopodobne, możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 R < 20 akceptowalne	Wskazana kontrola
11.	Gorące płyny.	Risc Score	S = 3 Absencja	P = 1 Malo prawdopodobne, możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 R < 20 akceptowalne wskazana kontrola	Nie są potrzebne działania w celu obniżenia ryzyka.					
12.	Kontakt z ludźmi.	Risc Score	S = 3 Absencja	P = 1 Malo prawdopodobne, możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 R < 20 akceptowalne wskazana kontrola	Nie są potrzebne działania w celu obniżenia ryzyka.					

Opracował: *Adriana Szkudzińska* – Główny Specjalista ds. BHP 20.04.2015 r.

Zaakceptował: _____ data : _____

8.	Wypadek samochodowy.	Risc Score	S = 7 Ciężkie uszkodzenie ciała	P = 1 M mało prawdopodobne, możliwe	E = 3 Sporadyczna (raz na tydzień)	R = 21 20 < R < 70 małe potrzebna kontrola	- stosowanie się do przepisów o ruchu drogowym, - wzmożona uwaga, skupienie na wykonywanych czynnościach.	S = 7 Ciężkie uszkodzenie ciała	P = 0,5 Tylko sporadycznie możliwe	E = 3 Sporadyczna (raz na tydzień)	R = 10,5 R < 20 akceptowalne	Wskazana kontrola
9.	Praca w zmiennych warunkach atmosferycznych.	Risc Score	S = 3 Absencja	P = 3 Praktycznie możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 54 20 < R < 70 małe potrzebna kontrola	- stosowanie odpowiednich środków ochrony indywidualnej.	S = 3 Absencja	P = 1 M mało prawdopodobne, możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 R < 20 akceptowalne	Wskazana kontrola
10.	Potrącenie.	Risc Score	S = 3 Absencja	P = 3 Praktycznie możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 54 20 < R < 70 małe potrzebna kontrola	- stosowanie się do przepisów o ruchu drogowym, - wzmożona uwaga, skupienie na wykonywanych czynnościach.	S = 3 Absencja	P = 1 M mało prawdopodobne, możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 R < 20 akceptowalne	Wskazana kontrola
11.	Gorące płyny.	Risc Score	S = 3 Absencja	P = 1 M mało prawdopodobne, możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 R < 20 akceptowalne wskazana kontrola	Nie są potrzebne działania w celu obniżenia ryzyka.					
12.	Kontakt z ludźmi.	Risc Score	S = 3 Absencja	P = 1 M mało prawdopodobne, możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 R < 20 akceptowalne wskazana kontrola	Nie są potrzebne działania w celu obniżenia ryzyka.					

Opracował: Adriana Szkudzińska – Główny Specjalista ds. BHP 19.06.2015 r.

GŁ. SPECJALISTA
ds. BHP

Adriana Szkudzińska

KARTA ANALIZY RYZYKA ZAWODOWEGO

Autor: Adriana Szkudzińska	Stanowisko pracy: Pracownik administracyjno –biurowy: kierownik, specjalista, starszy inspektor, inspektor, podinspektor w Działach: Organizacji i Kadr, Finansowo – Księgowym, Zamówień Publicznych, obsługi ITS.	Data: 19.06.2015 r.
-------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------

I. INFORMACJE O STANOWISKU PRACY

A. Opis stanowiska pracy:

Na stanowisku pracownika biurowego, wykonywane są czynności związane z prowadzeniem dokumentacji biurowej, przy obsłudze monitorów ekranowych oraz urządzeń biurowych. Pracownik wykonuje czynności wynikające z zakresu obowiązków, sporządza stosowne dokumenty. Pomieszczenie biurowe posiada dostęp światła dziennego. Stanowisko pracy zostało urządzone stosownie do rodzaju wykonywanych na nich czynności oraz psychofizycznych właściwości pracowników, a wymiary wolnej powierzchni stanowiska pracy zapewniają pracownikowi swobodę ruchu wystarczającą do wykonywania pracy w sposób bezpieczny, z uwzględnieniem wymagań ergonomii.

B. Wykonywane czynności oraz sposób i czas ich wykonywania:

Przygotowanie stanowiska pracy – ok. 10 min / 8h.

Praca przy komputerze – wg potrzeb, ok. 4 ÷ 8h.

Inne prace biurowe – wg potrzeb.

Przemieszczanie się między pomieszczeniami – wg potrzeb.

C. Stosowane materiały i środki pracy:

Komputer, telefon, drukarka, kserokopiarka, niszczarka.

D. Osoby pracujące na stanowisku

Podinspektor – 4 osoby

Inspektor – 6 osób

Specjalista – 2 osoby

Kierownik – 3 osoby.

E. Wymagany poziom wykształcenia, doświadczenia i zdolności użytkownika oraz wymagane uprawnienia

Wykształcenie średnie, wyższe, podyplomowe.

<i>Szkolenia z zakresu bhp – wstępne (instruktaż ogólny i stanowiskowy), szkolenia okresowe.</i>	
<i>Badania lekarskie – wstępne, okresowe, kontrolne.</i>	
F. Inne wymagania dotyczące osób zatrudnionych na stanowisku <i>- kobiety w ciąży, młodociani, osoby niepełnosprawne itp.</i>	
<i>Nie zatrudnia się osób niepełnosprawnych i osób młodocianych.</i>	
G. Stosowane środki ochrony indywidualnej	
<i>brak</i>	
H. Niedogodności i niebezpieczne zdarzenia wykryte w czasie dotychczasowej pracy	
<i>Nie wystąpiły zachorowania na choroby zawodowe.</i>	
I. Identyfikacja zagrożeń:	
1.	<i>Upadek na tym samym poziomie.</i>
2.	<i>Kontakt z czynnikiem materialnym.</i>
3.	<i>Kontakt z prądem elektrycznym o napięciu do 1kV.</i>
4.	<i>Obciążenie psychofizyczne: - fizyczne, - psychoneurwowe.</i>
5.	<i>Pożar.</i>
6.	<i>Upadek na niższy poziom.</i>
7.	<i>Praca przy monitorze ekranowym.</i>
8.	<i>Gorące płyny.</i>
9.	<i>Kontakt z ludźmi.</i>
J. Do identyfikacji zagrożeń brano pod uwagę:	
<i>Czynniki uciążliwe występujące w procesie pracy.</i>	
<i>Czas pracy.</i>	
<i>Obserwacja wykonywanych czynności przez pracowników.</i>	
<i>Czy miały miejsce wypadki przy pracy.</i>	

II. IDENTYFIKACJA I CHARAKTERYSTYKA ZAGROŻEŃ

Stanowisko: Pracownik administracyjno - biurowy

Lp.	Typ zagrożenia	Charakterystyka zagrożenia (co może spowodować zagrożenie)	Skutek zdarzenia	Przeciwdziałanie i środki ochronne	Weryfikacja zagrożeń		Uwagi
					Uwzględnić	Pominać	
1.	Upadek na tym samym poziomie.	<p>Zagrożeniem mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> - luźno ułożone przewody zasilające i robocze komputerów i środków techniki biurowej, - źle umocowane do podłoża wykładziny podłogowe, szczególnie w miejscach łączenia, luźne listwy na styku wykładzin, - wystające szuflady biurek, - nieporządek w miejscu pracy, - nieprawidłowa organizacja pracy. 	<p>Złamanie kości, potłuczenia, zwichnięcia.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie ostrożności, - oznakowanie miejsc niebezpiecznych znakami i barwami bezpieczeństwa, - porządek w obrębie stanowiska pracy, - utrzymanie w dobrym stanie wykładzin podłogowych ze szczególnym uwzględnieniem miejsc łączenia, - ułożenie przewodów zasilających środków techniki biurowej w miejscach mało dostępnych oraz ich osłonięcie listwami zabezpieczającymi. 	x		
2.	Kontakt z czynnikiem materialnym.	<p>Zagrożeniem mogą być (w biurze):</p> <ul style="list-style-type: none"> - uderzenia o elementy wyposażenia stanowiska pracy oraz pomieszczenia pracy, - spadające segregatory z półek, biurek lub szaf, - nieprawidłowa organizacja pracy. 	<p>Siniaki, guzy, potłuczenie, złamania palców.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowe rozmieszczanie sprzętu na stanowisku pracy, - właściwe ukladanie segregatorów i innych wyworzonych materiałów na półkach i w szafach. - zachowanie ostrożności, - zamykanie szuflad w biurkach i sprawność zamknięć drzwiczek w biurkach i szafach, 	x		

3.	<p>Kontakt z prądem elektrycznym o napięciu do 1kV.</p> <p>Zagrożeniem mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> - urządzenia zasilane prądem elektrycznym, - uszkodzona lub niesprawna instalacja elektryczna, - uszkodzone przewody, wtyczki. 	<p>Porażenie, śmierć.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - przegląd codzienny urządzenia przed jego użyciem (przewody zasilające, włączniki, ogólny stan), - nie włączanie urządzenia w przypadku stwierdzenia niesprawności przewodów zasilających lub wtyczek, - stosowanie się do zaleceń producenta, przedstawionych w instrukcjach obsługi urządzeń, - dokonywanie systematycznych pomiarów ochrony p/porażeniowej oraz rezystancji izolacji instalacji elektrycznej zasilającej środki techniki biurowej, - prawidłowa organizacja pracy. 	x	
4.	<p>Obciążenie psychofizyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> - fizyczne, - psychoneurwowe. 	<p>Urazy mięśni, ścięgien, bóle kręgosłupa. Problemy ze snem, nerwice.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - naprzemienne wykonywanie pracy podczas obsługi komputera ze zwykłymi czynnościami biurowymi, - wyposażenie stanowiska pracy w odpowiednie biurko, krzesło obrotowe i w razie potrzeby na życzenie pracownika podnóżek, - stosowanie gimnastyki w czasie przerw w pracy, - prawidłowa organizacja pracy. 	x	

5.	<p>Pożar.</p>	<p>Zagrożenie może spowodować:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nieprzestrzeganie obowiązującego zakazu palenia tytoniu, - wyrzucanie niedopałków do koszy na śmieci, - duże nasycenie odbiornikami energii elektrycznej oraz pozostawianie ich bez nadzoru, - użytkowanie obciążonych gniazd wykładowych, włączników i wyłączników, - brak lub niewłaściwe prowadzenie przeglądów okresowych, napraw i konserwacji urządzeń i instalacji energetycznych, - stosowanie materiałów wykończeniowych bez wymaganych atestów. - zastawianie dróg ewakuacyjnych różnymi materiałami i sprzętem. 	<p>Śmierć, poparzenie termiczne.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - utrzymanie ładunku i porządku na stanowisku pracy, czyszczenie i konserwacja środków techniki biurowej, - zapewnienie i oznakowanie dróg ewakuacji spełniających normy, - zapewnienie wyposażenia stanowisk pracy w zgodną z przepisami przeciwpożarowymi odpowiednią ilość podręcznego (sprawnego i legalizowanego) sprzętu gaśniczego, - zapoznanie się z „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego”, - umiejętność posługiwania się sprzętem gaśniczym, - bezwzględnie przestrzegać zakaz palenia tytoniu na terenie firmy, - stosować materiały wykończeniowe tylko z atestami, - dokonywanie systematycznych kontroli środków techniki biurowej i instalacji elektrycznej. - przestrzeganie instrukcji p.poż. 	x
6.	<p>Upadek na niższy poziom.</p>	<p>Zagrożeniem mogą być:</p> <ul style="list-style-type: none"> - stosowanie środków zastępczych podczas ściągania materiałów biurowych z wyższych półek, - stosowanie uszkodzonych lub nieodpowiednich drabin, - nieporządek w miejscu pracy, - nieprawidłowa organizacja pracy, - schody. 	<p>Złamania, potłuczenia kończyn dolnych i górnych, stłuczenia, skręcenia, wstrząśnienie mózgu, utrata przytomności.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie ostrożności, - stosowanie do ściągania lub układania na wyższych półkach tylko i wyłącznie sprawnych drabin, - kontrola swoich czynności, - porządek na regałach, - odpowiednie obuwie. 	x
7.	<p>Praca przy monitorze ekranowym.</p>	<p>Zagrożenie może spowodować:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nieergonomiczne stanowisko pracy. - nie stosowanie przerw przy pracy przy monitorze ekranowym, - zły stan techniczny monitora i jednostki (hałas urządzeń biurowych, oświetlenie, odłaski) 	<p>Oslabienie stanu wzroku, bóle głowy; Bóle pleców, Choroby choroby układu ruchu, barku, stawów, kręgosłupa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowe ustawienie monitora na stanowisku, - stosować monitory o obniżonym poziomie promieniowania, - zwiększenie wilgotności powietrza, wentracje pomieszczenia, - stosowanie wykładzin antystatycznych. 	x

8.	Gorące płyny.	Zagrożeniem może być: - źle wyprofilowany czajnik, - przenoszenie gorących płynów.	Poparzenie rąk i innych części ciała.	- wzmożona uwaga.	x	
9.	Kontakt z ludźmi.	Zagrożeniem mogą być: - choroby przenoszone drogą kropelkową przy obsłudze petentów.	Zakażenia drogą kropelkową, grypa.	- wzmożona uwaga.	x	

KARTA OCENY RYZYKA ZAWODOWEGO

Stanowisko: Pracownik administracyjno - biurowy

Nr karty: 2.

Lp.	Typ zagrożenia	Szacowanie i wartościowanie poziomu ryzyka zawodowego				Działania do zastosowania w celu obniżenia poziomu ryzyka	Określenie poziomu ryzyka końcowego po zastosowaniu środków profilaktycznych				Uwagi
		Metoda	Skutki (S)	Prawdopodobństwo (P)	Ekspozycja (E)		Skutki (S)	Prawdopodobństwo (P)	Ekspozycja (E)	Poziom ryzyka po zastosowaniu środków profilaktycznych	
1.	Upadek na tym samym poziomie.	Risc Score	S = 3 Absencja	P = 3 Praktycznie możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	<p>R = 54 $20 < R < 70$ <u>małe</u> potrzebna kontrola</p>	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie ostrożności, - oznakowanie miejsc niebezpiecznych znakami i barwami bezpieczeństwa, - porządek w obrębie stanowiska pracy, - utrzymanie w dobrym stanie wykładzin podłogowych ze szczególnym uwzględnieniem miejsc łączenia, - ułożenie przewodów zasilających środków techniki biurowej w miejscach mało dostępnych oraz ich ostonięcie listwami zabezpieczającymi. 	<p>P = 1 Mato prawdopodobne, możliwe</p>	<p>E = 6 Częsta (codzienna)</p>	<p>R = 18 $R < 20$ <u>akceptowalne</u></p>	Wskazana kontrola
2.	Kontakt z czynnikami materialnym.	Risc Score	S = 3 Absencja	P = 3 Praktycznie możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	<p>R = 54 $20 < R < 70$ <u>małe</u> potrzebna kontrola</p>	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowe rozmieszczenie sprzętu na stanowisku pracy, - właściwe układanie segregatorów i innych wytworzonych materiałów na półkach i w szafach. - zachowanie ostrożności, - zamykanie szuflad w biurkach i sprawnosć zamknąć drzwiczek w biurkach i szafach, 	<p>P = 1 Mato prawdopodobne, możliwe</p>	<p>E = 6 Częsta (codzienna)</p>	<p>R = 18 $R < 20$ <u>akceptowalne</u></p>	Wskazana kontrola

3.	<p>Kontakt z prądem elektrycznym o napięciu do 1kV.</p>	<p>Risk Score</p>	<p>S = 15 Ofiara śmiertelna</p>	<p>P = 1 Malo prawdopodobne, możliwe</p>	<p>E = 6 Częsta (codzienna)</p>	<p>R = 90 70 < R < 200 istotne potrzebna poprawa</p>	<ul style="list-style-type: none"> - przegląd codzienny urzędzenia przed jego użyciem (przewody zasilające, włączniki, ogólny stan), - nie włączanie urzędzenia w przypadku stwierdzenia niesprawności przewodów zasilających lub wtyczek, - stosowanie się do zaleceń producenta, przedstawionych w instrukcjach obsługi urzędzeń, - dokonywanie systematycznych pomiarów ochrony p/porażeniowej oraz rezystancji izolacji instalacji elektrycznej zasilającej środki techniki biurowej, - prawidłowa organizacja pracy. 	<p>S = 15 Ofiara śmiertelna</p>	<p>P = 0,2 Możliwe do pomieszczenia</p>	<p>E = 6 Częsta (codzienna)</p>	<p>R = 18 R < 20 akceptowalne</p>	<p>Wskazana kontrola</p>
4.	<p>Obciążenie psychofizyczne: - fizyczne, - psychoneurwowe.</p>	<p>Risk Score</p>	<p>S = 3 Absencja</p>	<p>P = 3 Praktycznie możliwe</p>	<p>E = 6 Częsta (codzienna)</p>	<p>R = 54 20 < R < 70 male potrzebna kontrola</p>	<ul style="list-style-type: none"> - naprzemiennie wykonywanie pracy podczas obsługi komputera ze zwykłymi czynnościami biurowymi, - wyposażenie stanowiska pracy w odpowiednie biurko, krzesło obrotowe i w razie potrzeby na życzenie pracownika podnóżek, - stosowanie gimnastyki w czasie przerw w pracy, - prawidłowa organizacja pracy. 	<p>S = 3 Absencja</p>	<p>P = 1 Malo prawdopodobne, możliwe</p>	<p>E = 6 Częsta (codzienna)</p>	<p>R = 18 R < 20 akceptowalne</p>	<p>Wskazana kontrola</p>

5.	Pożar.	Risc Score	S = 15 Ofiara śmiertelna	P = 0,5 Tylko sporadycznie możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 45 20 < R < 70 male potrzebna kontrola	<ul style="list-style-type: none"> - utrzymanie ładunku i porządku na stanowisku pracy, czyszczenie i konserwacja środków techniki biurowej, - zapewnienie i oznakowanie dróg ewakuacji spełniających normy, - zapewnienie wyposażenia stanowisk pracy w zgodną z przepisami przeciwpożarowymi odpowiednią ilość podręcznego (sprawnego i legalizowanego) sprzętu gaśniczego, - zapoznanie się z „Instrukcją Bezpieczeństwa Pożarowego”, - umiejętności posługiwania się sprzętem gaśniczym, - bezwzględnie przestrzegać zakaz palenia tytoniu na terenie firmy, - stosować materiały wykończeniowe tylko z atestami, - dokonywanie systematycznych kontroli środków techniki biurowej i instalacji elektrycznej. - przestrzeganie instrukcji p.poż. 	S = 15 Ofiara śmiertelna	P = 0,2 Możliwe do pomysłenia	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 R < 20 akceptowalne	Wskazana kontrola
6.	Upadek na niższy poziom.	Risc Score	S = 7 Ciężkie uszkodzenie ciała	P = 1 Mало prawdopodobne, możliwe	E = 3 Sporadyczna (raz na tydzień)	R = 21 20 < R < 70 male potrzebna kontrola	<ul style="list-style-type: none"> - zachowanie ostrożności, - stosowanie do ściągania lub układania na wyższych półkach tylko i wyłącznie sprawnych drabin, - kontrola swoich czynności, - porządek na regałach, - odpowiednie obuwie. 	S = 7 Ciężkie uszkodzenie ciała	P = 0,5 Tylko sporadycznie możliwe	E = 3 Sporadyczna (raz na tydzień)	R = 10,5 R < 20 akceptowalne	Wskazana kontrola
7.	Praca przy monitorze ekranowym.	Risc Score	S = 3 Absencja	P = 3 Praktycznie możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 54 20 < R < 70 male potrzebna kontrola	<ul style="list-style-type: none"> - prawidłowe ustawienie monitora na stanowisku, - stosować monitory o obniżonym poziomie promieniowania, - zwiększenie wilgotności powietrza, wieńtrzenie pomieszczenia, - stosowanie wykładzin antystatycznych. 	S = 3 Absencja	P = 1 Mало prawdopodobne, możliwe	E = 6 Częsta (codzienna)	R = 18 R < 20 akceptowalne	Wskazana kontrola

8.	Gorące płyny.	Risc Score	S = 3 Absencja	P = 1 Mato prawdo- podobne, możliwe	E = 6 Częsta (codzien- na)	R = 18 R < 20 akcepto- walne wskazana kontrola	Nie są potrzebne działania w celu obniżenia ryzyka.				
9.	Kontakt z ludźmi.	Risc Score	S = 3 Absencja	P = 1 Mato prawdo- podobne, możliwe	E = 6 Częsta (codzien- na)	R = 18 R < 20 akcepto- walne wskazana kontrola	Nie są potrzebne działania w celu obniżenia ryzyka.				

Opracował: *Adriana Szkudzińska* – Główny Specjalista ds. BHP 19.06.2015 r.

GL. SPECJALISTA
ds. BHP

Adriana Szkudzińska